



## Tutorial de Depósito

1

Acesse o Repositório Institucional <http://repositorio.ufrn.br>.  
Selecione a opção **Entrar em / Meu espaço**.



[Página Inicial](#) [Buscar](#) [Tutoriais](#) [Documentos](#) [Sobre o RI](#)

[Q](#) [Globe](#) [Globe](#) [Entrar](#)

## Repositório Institucional da UFRN

O Repositório Institucional reúne a produção intelectual da comunidade universitária (docentes, técnicos e alunos) da Universidade Federal do Rio Grande do Norte (UFRN). Sua missão é armazenar, preservar e disponibilizar na Internet, textos completos de acesso livre. Para tanto, foi criada a **Resolução nº 059/2010-CONSEPE**, de 13 de abril de 2010, que estabelece normas sobre a Política Institucional de Informação Técnico-Científica, na UFRN, no que se refere ao seu Repositório Institucional.

Pesquise no repositório...

[Q](#) [Buscar](#)

Comunidades do repositório

História e genealogia



Resumo de teste...



[Iniciar um novo depósito](#)

[Meu espaço](#)

[Estatísticas](#)

[Feedback](#)



2

Faça login com suas credenciais da UFRN “credenciais do SIGAA”.



[Página Inicial](#) [Buscar](#) [Tutoriais](#) [Documentos](#) [Sobre o RI](#)

[Entrar](#)

## Repositório Institucional da UFRN

O Repositório Institucional reúne a produção intelectual da comunidade universitária (docentes, técnicos e alunos) da Universidade Federal do Rio Grande (UFRN). Sua missão é armazenar, preservar e disponibilizar na Internet, textos completos de acesso livre. O Decreto nº 059/2010-CONSEPE, de 13 de abril de 2010, que estabelece normas sobre a Política Institucional de Informação, refere ao seu Repositório Institucional.





Entrar do SIGAA

[Entrar](#)

Pesquise no repositório...

[Buscar](#)

Designer banner by UFRN

### Comunidades do repositório

Utilização algorítmica de dados transnacional: os impactos jurídicos do ciberespaço na proteção de dados e nos conceitos de estado, soberania e territorialidade

A utilização algorítmica de dados para fins de direcionamento de conteúdo é uma realidade irrefreável no cotidiano social. É através da capacidade desses algoritmos que as plataformas são capazes de perfilar os seus usuários no intuito de direcionar as informações e os anúncios para interessar os indivíduos naquilo que eles gostariam de consumir. Esse ciclo de captura da atenção dos usuários é o que se denomina economia da atenção. O tratamento de dados é um processo complexo, composto por div...

[Iniciar um novo depósito](#)

[Meu espaço](#)

[Estatísticas](#)

[Feedback](#)



### 3 Selecione a opção “Minhas submissões”.



[Página Inicial](#) [Buscar](#) [Tutoriais](#) [Documentos](#) [Sobre o RI](#)

## Repositório Institucional da UFRN

O Repositório Institucional reúne a produção intelectual da comunidade universitária (docentes, técnicos e alunos) da Universidade Federal do Rio Grande do Norte (UFRN). Sua missão é armazenar, preservar e disponibilizar na Internet, textos completos de acesso livre. O **059/2010-CONSEPE**, de 13 de abril de 2010, que estabelece normas sobre a Política Institucional de Informação, refere ao seu Repositório Institucional.

Pesquise no repositório...

[Q Buscar](#)

- Perfil
- Minhas submissões**
- Assinaturas

[↔ Sair](#)

### Comunidades do repositório

Gestão de uma entidade do terceiro setor durante a pandemia:  
um estudo de caso no município de Caicó/RN

O presente estudo foi realizado em uma instituição do terceiro setor da cidade de Caicó/RN, denominada Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais – APAE, com o objetivo de analisar como ocorreu a gestão no período da pandemia e abordar as ações que foram realizadas para tentar minimizar os impactos na prestação dos serviços. Metodologicamente, a pesquisa foi descritiva, acompanhada

[Iniciar um novo depósito](#)

[Meu espaço](#)

[Estatísticas](#)

[Feedback](#)



4

Selecione o ícone indicado para iniciar um novo depósito.

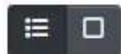


[Página Inicial](#) [Buscar](#) [Tutoriais](#) [Documentos](#) [Sobre o RI](#)



Início • [Minhas submissões](#)

Arraste e solte seus arquivos aqui, ou [Navegar](#)



Todo o DSpace

[Buscar](#)

Mostrar

[Minhas Submissões](#)

### Suas submissões

Sua busca não trouxe resultados. Tendo problema em localizar o que está buscando? Tente [envolver entre aspas](#)

Filtros

[Limpar filtros](#)

Configurações

Ordenar por

[Última modificação Des](#)

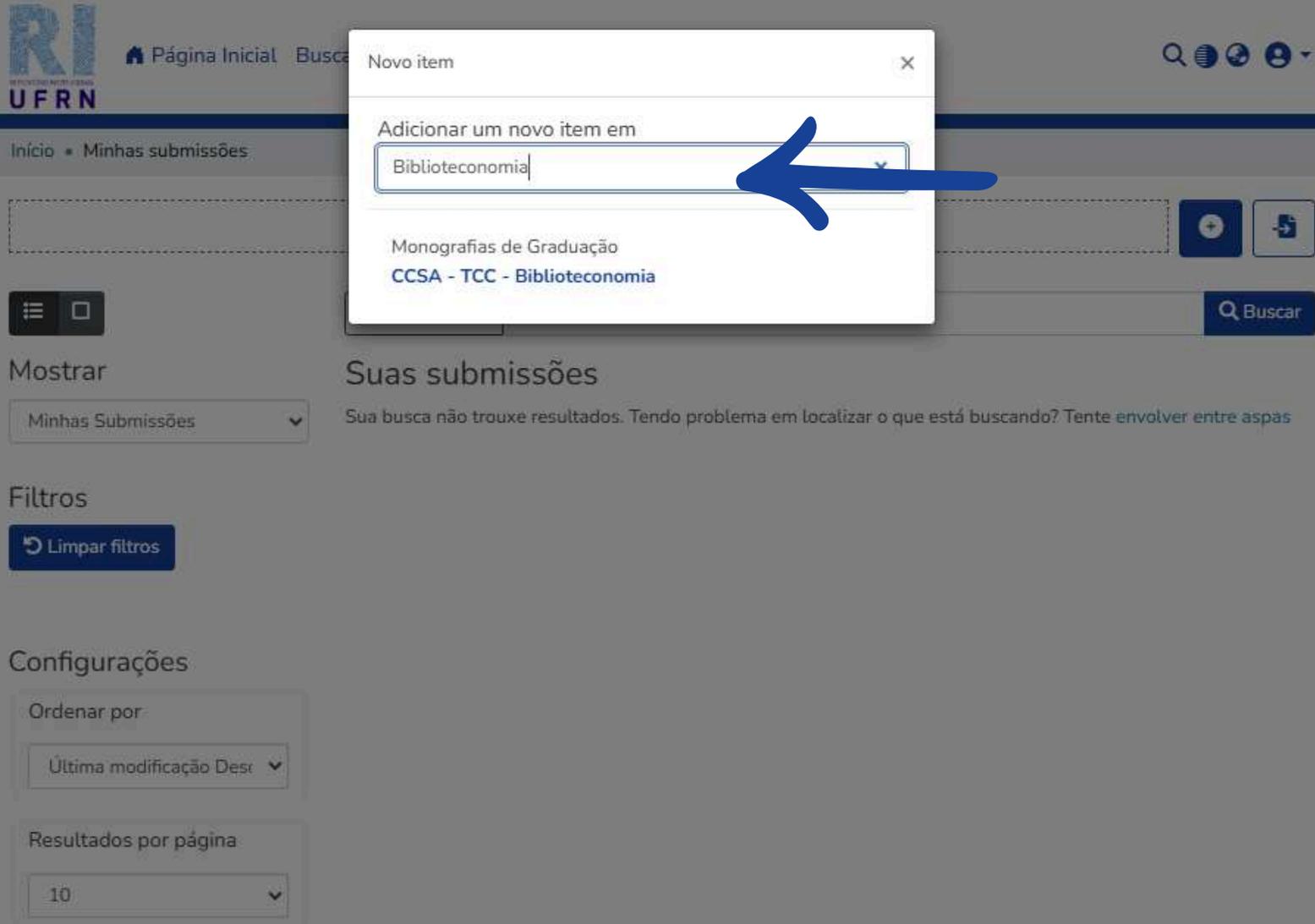
Resultados por página

[10](#)



5

Pesquise a **coleção** na qual deseja inserir seu TCC, em seguida selecione a coleção para prosseguir.



The screenshot displays the UFRN repository interface. A modal dialog box titled "Novo item" is open, allowing the user to add a new item. The dialog contains a search field with the text "Biblioteconomia" and a list of collections. A blue arrow points to the search field. The background interface shows the UFRN logo, navigation links like "Página Inicial" and "Busca", and sections for "Minhas submissões" and "Suas submissões".

# 6

1º Etapa de descrição: anexe o documento do TCC em formato PDF/A e preencha os **campos indicados** a seguir:

Tipo de documento \*

TCC

Selecione o tipo de conteúdo do item.

Autor(es) \*

Almeida, João Pedro Barros Teixeira de

Informe o nome do(s) autor(es), conforme o formato de referência. Ex.: Silva, Eduardo Moreira da

+ Adicionar mais

ORCID do autor:

ORCID do autor:

+ Adicionar mais

Lattes

Lattes

URL of author's Lattes Curriculum

+ Adicionar mais

Título e subtítulo \*

A importância da preservação digital na contemporaneidade

No formato "Título do documento: subtítulo do documento (se houver)"

Título(s) em língua estrangeira:

Título(s) em língua estrangeira:

+ Adicionar mais

Data da defesa, publicação ou evento \*

2024

9

22

2024

9

22

2024

9

22



7

1º Etapa de descrição: selecione os **campos indicados** e **preencha os campos**: departamento, curso e referência.

Pais:  ←

Nome por extenso da instituição de defesa:  ←

Sigla da instituição:  ←

Departamento:  ←

Curso:  ←

Referência \*  ←

**OBS: Neste campo de referência, efetue a referência do seu TCC e não das produções consultadas.**

CAMPO OBRIGATÓRIO: Por favor, entre com a referência bibliográfica, conforme norma ABNT NBR6023.

Identificadores:  : Identificadores

+ Adicionar mais

Idioma \*  ←

Enter the language in which the document is written.





## ATENÇÃO!

O Campo “Referência” deve conter apenas a referência do TCC que está sendo depositado, conforme modelo abaixo:

SOBRENOME, Nome. **Título:** subtítulo. Orientador: Nome Sobrenome. Ano. nº de folhas. Tipo do trabalho (Curso) - Departamento, Universidade, Local, ano.  
Exemplo:

MAIA, Maria Aniolly Queiroz. **Metadado e indexação:** o caso da biblioteca digital de teses e dissertações da Universidade Federal do Rio Grande do Norte. Orientadora: Ridelci Medeiros. 2009. 77 f. Trabalho de Conclusão de Curso (Graduação em Biblioteconomia) - Departamento de Ciência da Informação, Universidade Federal do Rio Grande do Norte, Natal, 2009.

Descrever

Resumo \*

A preservação digital tornou-se uma área essencial no contexto da crescente produção e dependência de conteúdos digitais nas mais diversas esferas da sociedade. Este trabalho de conclusão de curso analisa a importância da preservação digital como meio de garantir o acesso contínuo, autêntico e seguro a documentos, dados e informações produzidas em formato digital. O estudo aborda os principais desafios técnicos, éticos e legais relacionados à obsolescência tecnológica, degradação de mídias, falta de políticas institucionais e ameaças à integridade digital. Além disso, investiga boas práticas, normas internacionais e estratégias adotadas por instituições arquivísticas, bibliotecas e centros de pesquisa. Conclui-se que a preservação digital é um processo contínuo e multidisciplinar, fundamental para a memória institucional, a transparência pública e a preservação do patrimônio digital da humanidade.

CAMPO OBRIGATÓRIO: Resumo do documento. Preencha o campo de acordo com o idioma do documento.

Palavras-chave \*

preservação digital x memória digital x obsolescência tecnol... x Palavras-chave

CAMPO OBRIGATÓRIO: Informe as palavras-chave do documento descrito. Sugere-se também o uso de termos em inglês.

Abstract

Abstract

CAMPO OPCIONAL: Abstract do documento. Preencha com o resumo em língua estrangeira. Caso não haja, entre novamente com o resumo informado no item anterior.

Agência(s)  
financiadora(s)

Agência(s) <br> financiadora(s)

Agência(s) de fomento que auxiliou(ram) o pesquisador

9

3º Etapa de descrição: preencha o **campo indicado** a seguir:

Descrever



Orientador: \*

Orientador: **Sobrenome, Nome**



Nome do orientador, conforme o formato de referência.

Endereço Lattes do orientador:

ORCID do orientador

Endereço Lattes do orientador:

ORCID do orientador

Co-orientador:

Co-orientador:

Nome do co-orientador, conforme o formato de referência.

Endereço Lattes do co-orientador:

ORCID do primeiro co-orientador:

Endereço Lattes do co-orientador:

ORCID do primeiro co-orientador:

2º Co-orientador

2º Co-orientador

Nome do 2º co-orientador, conforme o formato de referência.

Endereço Lattes do co-orientador:

ORCID do primeiro co-orientador:

Endereço Lattes do co-orientador:

ORCID do primeiro co-orientador:

1º membro da banca examinadora

10

4º Etapa - envio de arquivos: nesta tela é possível visualizar o documento salvo. Selecionando o ícone indicado abaixo, é possível escolher a “condição de acesso”.

Enviar arquivos

Aqui você encontra todos os arquivos que estão atualmente no item. Você pode atualizar os metadados do arquivo e condições de acesso ou enviar arquivos adicionais apenas arrastando os arquivos em qualquer lugar da página

Teste de Depósito.docx (6.24 KB)



Teste de Depósito.docx

Formato de bitstream: Microsoft Word XML

Checksum MD5: f2e1db21c7a2a9f9c9dc927eb709f322

11

4º Etapa - enviar arquivos: nesta tela é possível inserir o embargo (caso houver);

Caso se aplique, descreva o motivo e selecione o tipo de condição de acesso “Embargo” e a data em que o documento estará disponível no RI.

Editar bitstream

Nome do arquivo \*

Depósito Teste para o tutorial.docx

Digite o nome do arquivo.

Descrição

Explique o motivo do embargo

Insira uma descrição para o arquivo

+ Adicionar mais

Tipo de condição de acesso

embargo

Selecione uma condição de acesso para aplicar no bitstream assim que o item for depositado

Acesso permitido a partir de \*

De

Acesso permitido até \*

Até

Selecione a data a partir da qual a condição de acesso relacionada é aplicada

Selecione até que data a condição de acesso relacionada é aplicada

+ Adicionar mais

X Cancelar Salvar



## Ainda nesta etapa é necessário entender quando inserir o Embargo:

**Embargo:** período de restrição temporária no qual o documento fica indisponível para acesso público. Normalmente esse período é indicado pelo publicador e inserido pelo depositante em “ Configurações de acesso”.

O embargo somente deve ser aplicado ao TCC que foi submetido para publicação em revista ou evento, no qual fica submetido as regras de compartilhamento do publicador.

A validação do embargo deve ser realizado pelo professor-orientador;

A data informada para disponibilização pública deve ser acordada com o professor-orientador.



**CC0** - significa que você renunciou seus direitos autorais, tornando o seu TCC de domínio público, para que o destinatário possa usar o trabalho livremente para qualquer finalidade sem pedir a permissão do autor de tal obra. **Não recomendamos essa opção;**

**Creative Commons** - significa que você permite o compartilhamento do seu TCC por meio de instrumentos jurídicos gratuitos, que são licenças de direitos autorais fáceis de usar para criar uma maneira simples e padronizada de dar ao público a permissão de compartilhar e usar seu trabalho criativo. **Nossa recomendação!!!**

Fonte: <https://creativecommons.org/>

5º Etapa: se selecionou a licença Creative Commons, preencha os campos de permissão abaixo.

Licença Creative commons

Creative Commons

Allow commercial uses of your work? ?

Yes

No

Allow modifications of your work? ?

Yes

ShareAlike

No

Jurisdiction of your license ?

United States

Você selecionou a seguinte licença:

<http://creativecommons.org/licenses/by/3.0/us/>

Eu concedo a licença acima

**Você deve inserir no arquivo PDF/A o símbolo do CC e o texto da licença escolhida para o seu TCC. Recomendamos que insira essas informações na folha de rosto do seu TCC, conforme apresentado nos Templates e orientações - Trabalhos Acadêmicos**

Na última etapa do depósito faz-se necessário que concorde com o termo de distribuição não exclusiva. Selecione “**Confirmando a licença acima**”.

#### Depositar licença

##### LICENÇA DE DISTRIBUIÇÃO NÃO-EXCLUSIVA

Ao assinar e entregar esta licença, o/a Sr./Sra. (autor ou detentor dos direitos de autor):

a) Concede à Universidade Federal do Rio Grande do Norte o direito não-exclusivo de reproduzir, converter (como definido abaixo), comunicar e/ou distribuir o documento entregue (incluindo o resumo/abstract) em formato digital ou impresso e em qualquer meio.

b) Declara que o documento entregue é seu trabalho original, e que detém o direito de conceder os direitos contidos nesta licença. Declara também que a entrega do documento não infringe, tanto quanto lhe é possível saber, os direitos de qualquer outra pessoa ou entidade.

c) Se o documento entregue contém material do qual não detém os direitos de autor, declara que obteve autorização do detentor dos direitos de autor para conceder à Universidade Federal do Rio Grande do Norte os direitos requeridos por esta licença, e que esse material cujos direitos são de terceiros está claramente identificado e reconhecido no texto ou conteúdo do documento entregue.

Se o documento entregue é baseado em trabalho financiado ou apoiado por outra instituição que não a Universidade Federal do Rio Grande do Norte, declara que cumpriu quaisquer obrigações exigidas pelo respectivo contrato ou acordo.

A Universidade Federal do Rio Grande do Norte identificará claramente o(s) seu (s) nome(s) como o (s) autor (es) ou detentor (es) dos direitos do documento entregue, e não fará qualquer alteração, para além das permitidas por esta licença.

Confirmando a licença acima



15

Para finalizar o depósito selecione a opção “**Depositar**”.  
Após revisão/disponibilização, você receberá uma notificação por e-mail.

Início • BDM - Biblioteca Digital d... • Monografias de Graduação • CCSA - TCC - Bibliotecon... • Editar Submissão

Arraste arquivos para anexá-los ao item, ou [Navegar](#)

Coleção CCSA - TCC - Biblioteconomia ▾

Descrever



Descrever



Descrever



Enviar arquivos



Licença Creative commons



Depositar licença



Descartar

Alterações não armazenadas

Salvar

Salvar

+ Depositar

